



EMERGENZA COVID-19

RICHIESTA DI PARTICOLARI PRATICHE AGLI UFFICI PRA VIA PEC o MAIL

ACI consente ai privati cittadini e agli Avvocati di richiedere agli Uffici PRA - via PEC o via e-mail - alcune pratiche che rivestono particolare carattere di indifferibilità e urgenza, allegando la nota di richiesta e la relativa documentazione a supporto in formato PDF nonché la ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA secondo le modalità di seguito descritte.

Dette modalità operative eccezionali fanno parte di un “pacchetto” di iniziative messe in campo da ACI allo scopo di eliminare gli spostamenti fisici sul territorio delle persone e dei professionisti, favorendo ulteriormente, tramite la digitalizzazione di alcuni processi, lo smart working degli Operatori PRA in applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 11 marzo 2020, e garantendo la continuità dei servizi per le pratiche che hanno un carattere di indifferibilità e urgenza.

I **privati cittadini** possono richiedere via PEC o anche con semplice e-mail inviata all'Ufficio del PRA della propria Provincia di residenza, la cancellazione del Fermo amministrativo solo se il provvedimento di revoca sia stato emesso prima del 1° gennaio 2020. Si evidenzia, infatti, che per i provvedimenti di revoca emessi dopo tale data la cancellazione del Fermo viene effettuata direttamente d'ufficio dal Concessionario della riscossione (v. lettera circolare ACI n.11 del 04.03.2020).

La richiesta di revoca può essere effettuata solo dall'intestatario del veicolo.

Gli **Avvocati** possono richiedere le seguenti operazioni esclusivamente mediante PEC inviata all'Ufficio del PRA della propria Provincia :

- iscrizioni e cancellazioni di pignoramenti e di sequestri su istanza di parte (es. sequestri conservativi) ;
- trascrizione e cancellazioni di domande giudiziali;
- iscrizioni di ipoteche giudiziali.

Gli indirizzi PEC o e-mail del PRA sono reperibili sul sito www.aci.it nella sezione Sedi e Punti di servizio, selezionando la Provincia di interesse.

Modalità di richiesta

Il richiedente deve:

- scaricare, compilare e sottoscrivere la nota libera NP3C dal sito : <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>;

➤ allegare la documentazione a corredo (ossia, a seconda dei casi, il provvedimento di revoca, sequestro, pignoramento ecc) e copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;

➤ allegare la ricevuta del pagamento previsto per la pratica richiesta.

NB: tutta la documentazione allegata dovrà essere scannerizzata in formato pdf.

Importi da versare a seconda della pratica richiesta:

Pratica	IPT	Emolumenti	Imposta di bollo
Iscrizione e cancellazione pignoramenti e sequestri *		€ 27,00*	€ 32,00 *
Trascrizione/cancellazioni di domande giudiziali *		€ 27,00*	€ 32,00 *
Cancellazione del Fermo con provvedimenti di revoca emessi prima del 1° gennaio 2020;		—	€ 32,00 *
Iscrizione ipoteca giudiziale	nella misura indicata dall'articolo 3 della tabella dell'IPT, pari all'1,46% della somma garantita, costituita dal capitale e dagli interessi, con un importo minimo da versare di € 150,81, ferma restando l'eventuale maggiorazione stabilita dalla singola Provincia fino a un massimo del 30%.	€ 27,00*	€ 32,00 *

* Eventuali esenzioni da imposte e/o diritti dovranno essere indicate sulla nota di richiesta

L'Ufficio PRA, una volta completata la lavorazione dell'istanza richiesta invierà al richiedente, sempre tramite PEC o e-mail, l'attestazione dell'avvenuto espletamento.

Modalità di pagamento tramite PagoPA

Per effettuare il pagamento di tutte le pratiche richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato “Pagamento Formalità PRA presso UMC”, che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato “nuovo pagamento”, compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica per cui si effettua il pagamento;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica richiesta;
- Devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- la ricevuta, recante il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata all’Ufficio PRA assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.

Trattandosi di procedure realizzate in regime di emergenza e, quindi, con modalità non strutturate, gli Uffici PRA **provvederanno** ad evadere le richieste compatibilmente alla contingente situazione, assicurando, per quanto possibile e in relazione al numero delle richieste, i consueti livelli di servizio.

Per informazioni di maggior dettaglio si prega contattare il presidio URP Covid-19 accessibile sia attraverso il **Numero Verde gratuito 800183434**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 (festivi esclusi), sia attraverso la casella di posta elettronica presidiourpcovid19@aci.it.

A PROPOSITO DI SERVIZI DIGITALI

ACI ricorda che sono disponibili on-line sul www.aci.it - menù servizi - tutti i servizi per richiedere Visure ed estratti cronologici.

ACI ricorda che ha realizzato dei servizi gratuiti per l’Automobilista, resi disponibili sia sul sito istituzionale dell’Ente - www.aci.it - nella sezione “auto 3D”, che nell’APP “Aci Space” sviluppata per i dispositivi mobili.

Tra i molteplici servizi si evidenzia AVVISACI. Tale Servizio permetterà ad ACI di informare il cittadino con una mail o un SMS ogniqualvolta venga registrato al PRA qualche “evento” su un veicolo di Sua proprietà;

Inoltre si segnala anche la sezione MY-CAR”, che consente di avere sempre sotto controllo i propri veicoli con informazioni su pagamenti e scadenze delle tasse automobilistiche.