



## Esperienze In Parallelo

**La professione di avvocato** consiste certamente nelle questioni giuridiche che si affrontano, nella conoscenza degli istituti e della materia, negli atti che si redigono, nelle udienze cui si partecipa e nelle sentenze che vengono emanate; vero è peraltro che accanto a questi aspetti “istituzionali”, c’è anche una parte meno visibile, ma consistente, che spesso influenza la professione stessa.

Le decisioni che si debbono prendere, la litigiosità del contenzioso, la delicatezza di certe posizioni, la perentorietà delle scadenze, il carico di lavoro (o la sua scarsità), le responsabilità relative agli incarichi assunti, l’esito dei giudizi determinano spesso uno stato di **tensione psicofisica** al quale diventa difficile a volte porre rimedio. Inoltre, a volte si fa fatica a **comunicare** adeguatamente e a mantenere il corretto livello di **motivazione** di fronte alle difficoltà e all’andamento della professione.

E’ pertanto indubbio che la “prestazione” dell’avvocato può essere influenzata, se non anche determinata, dalla capacità di fare fronte e di rispondere in termini positivi e costruttivi alle sollecitazioni cui si è sottoposti quotidianamente.

## Avvocatura & Stress

### Contenuti e finalità:

Nella pratica, le tecniche di Dinamiche della Mente e del Comportamento finalizzate al controllo dello stress possono essere utilizzate, nella professione forense, per:

- mantenere e raggiungere la necessaria “*tensione produttiva*”;
- rilassarsi prima e/o dopo una giornata di lavoro;
- recuperare energia dopo intense attività;
- mantenere il necessario controllo emozionale (relativo a udienze, colloqui, riunioni, decisioni, esiti dei provvedimenti e delle cause);
- focalizzare le idee, prima della redazione di un atto o di una decisione da prendere;
- mantenere un’adeguata concentrazione, durante la redazione degli atti e le esposizioni orali.

**I.D.E.A. S.r.l.**

24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282 e-mail:  
i.d.e.a.srl@virgilio.it - www.villaggioglobale.com



## Avvocatura & Motivazione

Se per successo intendiamo: la progressiva realizzazione di un valido (per noi, soprattutto) ideale, non è possibile prescindere, nel percorso di realizzazione di tale valido ideale, dall' avere un buon rapporto con se stessi e con gli altri, dal saper comunicare in modo corretto e dall'essere motivati all'azione, nonostante i problemi e le difficoltà che si incontrano.

La stessa ipotesi di lavoro vale anche per un professionista, quale è l'avvocato, impegnato a dare un senso positivo e "vincente" alla sua carriera legale. Nella giornata dedicata alla motivazione vengono presentati gli elementi di base della motivazione che possono aiutare a raggiungere i propri "validi ideali", professionali e personali.

### Contenuti e finalità:

- Il successo: una progressiva realizzazione di un valido ideale;
- I principi della realizzazione professionale e personale;
- La costruzione di un reale atteggiamento mentale positivo;
- La crisi;
- L'organizzazione del tempo (per il lavoro, per il riposo, per se stessi e per gli altri);
- Riconciliarsi con l'imponderabile insito in ogni processo di realizzazione pratica;
- La "legge" delle relazioni umane.

## Avvocatura & Comunicazione

Nella giornata dedicata alla gestione dello stress è possibile acquisire degli strumenti pratici per sviluppare - o mantenere - un buon rapporto con se stessi, diminuendo l'influenza negativa dello stress in questione, attraverso la giornata dedicata alla "Comunicazione", invece, si possono apprendere dei principi e delle tecniche molto utili per trasmettere con maggiore efficacia il proprio discorso, con particolare attenzione a quell'area della comunicazione stessa denominata "Public Speaking".

### Contenuti e finalità:

- **Principi di base della comunicazione:** cosa vuol dire comunicare, il processo comunicativo, come si comunica, comunicazione e ricordo;
- **Skill communicative:** voce, sguardo e mimica, gesti e postura, spostamenti,

**I.D.E.A. S.r.l.**

24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282 e-mail:  
i.d.e.a.srl@virgilio.it - www.villaggioglobale.com



- gestione dello stress, linguaggio, personalità;
- **Struttura del discorso:** preparazione, apertura, corpo, chiusura;
  - **Gestione dell'uditorio** (cenni)
  - **Supporti visivi** (cenni)

### **Docenti dei Corsi:**

#### **avv. Carlo Spillare**

Avvocato a Vicenza dal 1990, già Vice-Pretore Onorario presso la Pretura di Vicenza. Psicologo Abilitato. Istruttore di Dinamica Mentale Base, specializzato in Dinamiche della Mente e del Comportamento. Operatore di supporto psicopedagogico. Presidente dell'Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza (*Ente Morale*) di Vicenza. Ha pubblicato tre libri come autore, *Meravigliarsi per crescere*, *TEOREMA: Villaggio globale*, *Abitante adeguato* e *In cammino verso l'essere* e quattro come curatore, di Marcello Bonazzola *Si sedes non is*, *Indebite Euforie*, *Cibernetica Sociale* e *A futura memoria*.

#### **dott.ssa Patrizia Serblin**

Fondatrice e Direttore Generale dell'Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza (*Ente Morale*) di Vicenza. Psicologa Abilitata. Istruttore di Dinamica Mentale Base, specializzata in Dinamiche della Mente e del Comportamento. Operatore di supporto psicopedagogico. Ha pubblicato, con Anna Baluganti, *Una piccola pietra bianca* e come curatrice, di Marcello Bonazzola *Indebite Euforie* e *A futura memoria*.

#### **avv. Leonardo Maran**

Avvocato penalista a Vicenza dal 2004. Appassionato di illusionismo, si forma sulle tecniche di comunicazione in pubblico a partire dagli anni '90. Come relatore sul tema del *public speaking*, ha collaborato e collabora - attraverso la conduzione di seminari e *workshop* - con professionisti ed organizzazioni che si interessano di sviluppo personale.

**I.D.E.A. S.r.l.**

24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282 e-mail:  
i.d.e.a.srl@virgilio.it - www.villaggioglobale.com