

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

**Avvocato del Foro di Isernia.
Componente dell'Ufficio Studi e consulente del Consiglio Nazionale Forense.**

Nome **GIUSEPPE DI IACOVO**
Indirizzo Via San Leucio n. 73, 86170, Isernia (residenza)
Via R. Iorio 21, 86170, Isernia (Studio Legale)
Via Governo Vecchio 3, 00198, Roma (Ufficio Studi CNF)
Telefono (Cell) + 39 333.4800747 (Fisso) +39 0865.410341 (Fax) +39 0865.410341
Fax
E-mail **avv.giuseppe.diiacovo@outlook.com** (email professionale)
giuseppe.diiacovo@pecavvocatiisernia.it (pec)
P.IVA: 00911070944
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/05/1988

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a) Aprile 2016 – oggi (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO AVVOCATI RIUNITI - ILSO**
Avv.ti Marinelli, Di Iacovo e Valletta



Via R. Iorio, 21, Isernia, 86170
tel: 0865.41031 - 0865.1945557
fax: 0865.410341

www.ilso.it

sede secondaria:

Roma, Via XXI Aprile, 38/B, 00162 - ROMA

- Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto civile, societario, fallimentare, tributario, appalti pubblici. Redazione atti, contratti e lettere di intenti. Assistenza e consulenza alle imprese.

- Date (da -a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2016 – oggi (in corso)
CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE – Ufficio Studi
 presso il Ministero della Giustizia
 Via Del Governo Vecchio n. 3, 00198 - Roma
 Consulenza professionale
Componente dell'Ufficio Studio e Consulente del Consiglio Nazionale Forense.
 Attività di consulenza scientifica e di supporto al Consiglio Nazionale Forense attraverso la collaborazione con l'Ufficio Studi, con particolare riferimento ai seguenti profili: studio delle riforme; ricerche e Dossier a cura dell'Ufficio Studi; supporto all'attività di monitoraggio e analisi dei lavori parlamentari relativi alla legislazione di interesse per la professione forense; assistenza e supporto alle sedute amministrative; assistenza e supporto alle Commissioni (Dir. Tributario, Proc. Civile, Procedure Concorsuali e crisi d'impresa; ANSBC); supporto ad altre attività del Consiglio in occasione di riunioni ed incontri istituzionali; supporto all'attività giurisdizionale del Consiglio; supporto all'attività di redazione della rivista "Rassegna forense".
- Date (da -a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2013 – Marzo 2016
STUDIO PIROLA, PENNUTO, ZEI & ASSOCIATI - Consulenza fiscale e legale
 Viale Castro Pretorio 122, 00185 – Roma.
 Studio di consulenza fiscale e legale
Consulente a tempo pieno (come Avvocato e Prat. Avvocato)
 Consulenza legale di tipo giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori: diritto civile, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto di famiglia, diritto internazionale privato, diritto aeronautico, diritto tributario (procedimenti in Cassazione).
 Redazione atti, contratti e lettere di intenti. Ricerche di giurisprudenza e di dottrina.
 Redazioni di contributi su novità legislative e pronunce giurisprudenziali rilevanti
- Date (da -a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2012 – Dicembre 2012
STUDIO LEGALE AVVOCATO STEFANO MARINELLI
 Via R. Iorio n. 22, 86170 - Isernia.
 Studio Legale.
Pratica professionale.
 Gestione clienti privati. Consulenza legale di tipo giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori: diritto civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, diritto penale. Contenzioso civile generale. Redazione atti, contratti e lettere di intenti. Ricerche di giurisprudenza e di dottrina.

ESPERIENZE ACCADEMICA

- Date (da -a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 – oggi (in corso)
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
Dipartimento Giuridico, Facoltà di Giurisprudenza, Campobasso
 Università – Diritto.
Assistente cattedra Diritto Processuale Civile
 Assistente di cattedra Diritto Processuale Civile e Diritto Fallimentare, Prof. M. Fabiani.
 Partecipazione alle commissioni di esame, tutoraggio e ricerche.

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipodi impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012 – Luglio 2012

CREF - CENTRO RICERCA E FORMAZIONE, PRESIDENTE PROF.SSA MARIA NOVELLA BETTINI

via Basento 37, 00198, Roma, www.lavoropareri.com.

Pareri e informazioni di attualità sui diversi temi di diritto del lavoro.

Vincitore del bando pubblicato in data 21 marzo 2012 per la pubblicazione di contributi in materia di diritto del lavoro.

Studio di sentenze della Cassazione, sezione lavoro, e redazione di tre pubblicazioni dal titolo: “Riscossione di contributi sindacali”; “Le innovazioni tecnologiche possono giustificare il licenziamento”; “Operatori di call center: lavoro a progetto e subordinazione”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-

AVVOCATO

Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita il 15 Ottobre 2015 presso la Corte di Appello di Campobasso. Iscritto presso l’Ordine degli Avvocati di Isernia.

- Date (da – a)

Ottobre 2007 - Luglio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi del Molise,
sede di Campobasso, Via A. Manzoni, 86100, CB

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Diritto Processuale Civile, titolo “*Il filtro in Cassazione e le violazioni di norme processuali esplicative del giusto processo*”, Prof. Massimo Fabiani.

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea - Dottore Magistrale in Giurisprudenza (108/110)

- Date (da – a)

15 Settembre 2012 – 14 Ottobre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EF – International Language Schools – London

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Intensive Course: General English + 40 lessons of Legal English

- Qualifica conseguita

EFCELT, EF Cambridge English Level Test: B2 Upper Intermediate Level

- Date (da – a)

24 Luglio 2011 – 28 Agosto 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EF - International Language Schools – Centers of Oxford

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Intensivo di Inglese: Inglese Generale con lezioni di interesse specifico – SPINs Legal Course

- Qualifica conseguita

EFCELT, EF Cambridge English Level Test (B1 - Intermediate Level)

- Date (da – a)

2002 – 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico “Ettore Majorana”, Isernia,

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Risorgimento, 86170, IS

Indirizzo sperimentale Brocca – italiano, latino, diritto, educazione civica, filosofia, matematica, fisica, chimica, inglese, arte, educazione fisica

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B-2, Upper Intermediate (Ottima)

B-2, Upper Intermediate (Ottima)

B-2, Upper Intermediate (Ottima)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità comunicativa e consuetudine al lavoro di gruppo, nel rispetto dei ruoli e determinazioni altrui. Presso il Consiglio Nazionale Forense sono di supporto alle attività dei singoli Consiglieri e delle Commissioni *ad acta*. Nello studio di Roma (circa 100 persone) mi sono relazionato costantemente con un gruppo di circa 10 legali, oltre che commercialisti e consulenti del lavoro.

Ho ricoperto il ruolo di Rappresentante del Consiglio degli Studenti presso l'Università (biennio 2008-2010), come Segretario e rappresentante di Facoltà, biennio 2011-2013.

Ho avuto esperienza continuativa (oltre 15 anni) quale calciatore (portiere) a livelli anche semi-professionistici e dilettantistici (Serie D ed Eccellenza Molisana, 150 presenze).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento di attività/persone, nonché di progettazione e programmazione del lavoro/studio, sempre nel rispetto dei tempi e delle consegne, affinate negli studi legali presso i quali collaboro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, OneDate) nonché dei sistemi Apple (Ipad, Iphone, Mac)..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ho suonato il piano per 4 anni e il flauto per 3 anni alle scuole medie.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Buone capacità relazionali e propositive.
Capacità di difesa delle prerogative del gruppo e di ravvedimento.
Capacità comparative e soprattutto di ricerca e di conoscenza delle fonti di studio.
Assunzione di responsabilità.

PATENTE O PATENTI

A moto munito – B auto munito

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

RASSEGNA FORENSE – Rivista Trimestrale del Consiglio Nazionale Forense

Membro del comitato di redazione esecutivo.

Nota a sentenza G. Di Iacovo, “*Nel giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo della mediazione è onerato l’opponente: così Cass. Civ., sez. III, sentenza 3 dicembre 2015 n. 24629 che risolve l’incertezza normativa e giurisprudenziale*”, in *Rassegna Forense*, 3-4/2015, Anno XLVIII, pag. 978, Wolters Kluwer.

www.lavoronews.it:

- “Riscossione di contributi sindacali”;
- “Le innovazioni tecnologiche possono giustificare il licenziamento”;
- “Operatori di call center: lavoro a progetto e subordinazione”

In corso di pubblicazioni: “*Bonus riconosciuti dalle case automobilistiche ai concessionari: tra non assoggettabilità ad Iva e obiettive condizioni di incertezza*”.

Master, Corsi e Convegni:

Aspetti civilistici del bilancio d’esercizio: marzo 2015, Euroconferenze

Corso di aggiornamento in diritto del lavoro, accreditato CNF (12, 19 e 26 settembre e 3 ottobre 2014);

Aspetti nuovi o controversi del diritto d’impresa: ciclo di incontri 2013, Euroconferenze;

Corso esame Avvocato, Lexfor, Direzione scientifica, Prof.ri Francesco Caringella e Roberto Garofoli

Partecipazione al convegno, 26 maggio 2012, Campobasso: “*La domanda risarcitoria: effettività della tutela e parità delle parti nel processo amministrativo*”;

Course Certificate of full time course in Ef International Language Centers, Oxford, 26 Agosto 2011;

Attestato di partecipazione al convegno, 09 maggio 2011, Isernia: “*Vechio e nuovo nel codice del processo amministrativo*”;

Attestato di partecipazione al convegno, 7 aprile 2011, Campobasso: “*Il contratto alla criminalità economica nel quadro delle politiche per la legalità*”;

Attestato di partecipazione al Seminario nell’ambito degli Open days 2010, 26 novembre 2010, Campobasso: “*La cooperazione territoriale: esperienze a confronto*”;

Attestato di partecipazione al convegno, 14 maggio 2010, Roma: “*Il ruolo della guardia di finanza nel contrasto alle attività economiche illecite via mare*”;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al d. lgs. 196/2003

Avv. Giuseppe Di Iacovo

(F.to digitalmente)