

## **Ordine degli Avvocati di Forlì – Cesena**

**Regolamento della Scuola Forense** (approvato dal C.d.A. il 5-10-2010)

**- Sezione Prima –**

**- Struttura –**

### **1. Natura**

La Scuola Forense, è istituita ed organizzata dalla Fondazione Forense di Forlì – Cesena ai sensi dell' art. 3 lettera "d" dell'atto Costitutivo della Fondazione medesima. La struttura ed il suo funzionamento sono disciplinati dal presente Regolamento.

### **2. Finalità e scopi**

La scuola si occupa della formazione professionale dei Praticanti Avvocati nonché dell'aggiornamento e della formazione specialistica dell'Avvocato. Si occupa altresì di promuovere attività di studio e ricerca nelle materie giuridiche esitanti anche in pubblicazioni. La scuola altresì organizza e gestisce convegni di studio, simposi, corsi di aggiornamento, masters e seminari di alto profilo didattico e scientifico nonché altri eventi ed attività finalizzata alla formazione e all'aggiornamento professionale, anche secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 4 del regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense il 13/07/2007.

### **3. Organizzazione**

Sono Organi della Scuola il Direttore ed il Comitato Scientifico.

I componenti del Comitato Scientifico (in numero non superiore a otto) sono nominati dalla Fondazione Forense e di esso faranno comunque parte il Direttore della Scuola ed il Presidente della Fondazione Forense.

#### **4. Il Direttore**

Il Direttore è nominato dalla Fondazione Forense presiede il Comitato Scientifico in assenza del Presidente della Fondazione e sovrintende all'attività del Comitato Scientifico ed al regolare funzionamento della Scuola sotto ogni profilo compreso quello didattico.

#### **5. Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico fornisce il proprio parere, le proprie proposte ed indicazioni in ordine a specifici aspetti delle singole attività della Scuola.

#### **6. Mezzi e gestione finanziaria della Scuola**

La Scuola è anche lo strumento della Fondazione Forense per il conseguimento dei fini istituzionali di cui all'Atto Costitutivo.

Ad essa la Fondazione Forense fornisce, secondo le proprie procedure e disponibilità i fondi necessari per il perseguimento degli obiettivi di cui al punto 2 sopraesteso.

Le eventuali entrate relative:

ai corsi di preparazione dei Praticanti Avvocati;

ai convegni, seminari e dibattiti;

alla pubblicazione di monografie o periodici di carattere scientifico;

a sponsorizzazioni o atti di liberalità;

faranno capo alla Fondazione Forense e da questa gestite.

Il Direttore e il Presidente della Fondazione dovranno comunicare le voci di spesa che saranno approvate dal C.d.A. medesimo, che a seguito di questa

provvederà ad effettuare i pagamenti tramite l'Ufficio di Tesoreria della Fondazione.

La scelta dei fornitori dei beni e servizi verrà effettuata dal C.d.A., tenuto conto delle migliori condizioni.

Il Presidente della Fondazione potrà ottenere le somme necessarie nelle modalità stabilite dal Regolamento di Cassa della Fondazione Forense, nei limiti preventivati in bilancio.

Le fatture dei fornitori o comunque documentazioni di spesa dovranno essere intestate alla Fondazione Forense.

#### **7. Segreteria Organizzativa**

La segreteria Organizzativa è quella già istituita per la Fondazione Forense ed avrà i seguenti compiti:

tenere i contatti con i discenti;

rilevare le iscrizioni, le cancellazioni, le presenze;

assistere i docenti durante le lezioni;

distribuire il materiale didattico.

I compiti di segreteria sono svolti dal personale e con i mezzi della Fondazione Forense.

### **Sezione Seconda**

#### **Attività didattica**

#### **8. Corso Bimestrale**

La Scuola organizza il Corso per la Formazione dei Praticanti Avvocati in vista dell'esame di Stato e si esplicita attraverso una serie di esercitazioni scritte da svolgersi in aula o al proprio domicilio che saranno poi restituite dopo la correzione da parte dei docenti ai discenti con la valutazione finale.

Gli elaborati verranno discussi nei loro contenuti in ogni incontro.

### **9. Corso Biennale**

La Scuola organizza anche il corso per la Formazione di Praticanti Avvocati secondo le direttive impartite dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura presso il C.N.F. . Il corso ha durata biennale con inizio a gennaio e termine a settembre di ciascun anno.

### **10. Esercitazioni scritte**

Il programma dei corsi potrà contemplare un determinato numero di esercitazioni interdisciplinari sulle materie oggetto di esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense e consistenti anche nello studio, analisi e la trattazione, da parte di praticanti e sotto la guida dei docenti, di casi pratici di natura civile, penale e amministrativa.

Lo scopo dell'esercitazioni e delle lezioni è quello di migliorare la sensibilità giuridica dei discenti migliorando la capacità di lettura e di interpretazione delle norme acquisendo capacità argomentative mirate ad una corretta costruzione dell'esercizio della Professione Forense. E' facoltà del Direttore della Scuola e del Comitato Scientifico apportare variazioni a quanto stabilito negli artt. 9 e 10 anche alla luce dei suggerimenti e delle direttive impartite dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura.

### **11. Iscrizione**

Alla Scuola possono partecipare tutti i Praticanti iscritti nel Registro di Forlì e Cesena.

E' consentita l'iscrizione anche dei Praticanti iscritti nei Registri tenuti da altri Ordini. E' consentita l'iscrizione anche dopo l'inizio del corso.

L'iscrizione è soggetta al pagamento di un contributo, fissato dalla Fondazione Forense.

## **12. Esclusione**

E' facoltà del Direttore e del Presidente della Fondazione escludere dalla Scuola gli allievi che, dopo l'iscrizione, abbiano partecipato a meno di 2/3 delle lezioni nell'arco di un semestre.

E', altresì, facoltà del Direttore e del Presidente della Fondazione decidere l'esclusione dalla Scuola di qualsiasi discente, quando ricorrano gravi motivi di opportunità.

## **13. Attestato**

Al completamento del corso biennale, verrà rilasciato un attestato di frequenza, previo esame finale.

## **14. Altre iniziative della Scuola**

La Scuola organizza corsi, convegni, seminari e altre iniziative anche in campo editoriale su singole questioni di particolare rilievo.

I convegni ed i seminari organizzati dalla Scuola sono aperti a tutti e possono essere valutati ai fini del credito formativo.

Tutte queste attività dovranno essere preventivamente approvate dal C.d.A. della Fondazione.

Forlì, 5 ottobre 2010